

10.06.2026 – relevé de décision Groupe de Travail Illettrisme Illectronisme

Participant(e)s	ANCLI : Virginie ALLAIS/ Région : Juliette MITTENDORF LABICHE/ MEDEF : Claire DRIEU/ CGT : Lionel LOGERON / CARIF-OREF : Aicha TALBI, CREFOP, Laure Barazzutti
Excusé(e)s	SGAR : Marie-Laure PELLOUX/ DREETS : Bénédicte PINOT / CARIF- OREF : Sandra DOS SANTOS

Objectifs de la réunion

- Préparation de la présentation au **Bureau du CREFOP (11 juin)**
- Finalisation du **webinaire du 23 juin**, Ajustement du support (Génially) et des messages clés
- Organisation de la communication et mobilisation des acteurs

1. Préparation de la présentation au Bureau du CREFOP (11 juin)

- **Durée de présentation : 20 minutes** (hors questions) par Virginie Allais.
- Nécessité de prioriser les **messages clés** et de ne pas lire le support
- Importance d'un **discours structuré** :
 - rappel du contexte (commande du bureau → création du GT)
 - présentation synthétique de la feuille de route
 - perspectives de mise en œuvre
- **Positionnement politique** :
 - Intervention au **nom du groupe de travail** (et non d'une structure)
 - Importance du **portage quadripartite**
 - Attente d'un **soutien des membres du bureau** pour la mise en œuvre
- Consensus :
→ La présentation doit **susciter l'adhésion et mobiliser les partenaires**, plus que détailler le contenu.
- Rappel de l'origine : impulsion du **SGAR** (Sylvain Borde), commande du Bureau du CREFOP à la Commission Formation.
- Enjeu identifié :
 - assurer un **portage politique fort au Bureau du CREFOP**
 - garantir une **visibilité régulière du sujet**
- Attentes :

- Appui du SGAR dans la mise en œuvre et le suivi
- Points d'étape réguliers en bureau (information / mobilisation)
- Élargissement aux acteurs non présents (France Travail, ARML, etc.)

Le portage politique est un **levier essentiel de mobilisation des réseaux**.

2. Préparation du webinaire du 23 juin

Objectifs : Restituer les travaux, mobiliser les acteurs régionaux et présenter les **actions concrètes et modalités d'implication**

Organisation générale : Durée : **1h** (45 min présentation/ 5 min de questions-réponses)

- Webinaire :
 - **enregistré** (replay disponible), animation alternant **prise de parole / gestion du chat**

Répartition des interventions

- Introduction : **Laure Barazzutti**
- Contexte / chiffres : **Virginie Allais**
- Présentation des axes : **Claire Drieu / Lionel Lerogeron**
- Animation / chat : rotation entre intervenants (appui CARIF-OREF)

71 inscrits à date

- Profil des participants : organismes de formation, Cap Emploi, OPCO, France Travail, Missions locales, collectivités, INSEE, réseaux divers
- Points d'attention :
 - **faible présence des branches professionnelles**
 - absence relative de certains réseaux associatifs/culturels

Décisions

- Pas de relance globale via Brevo (contraintes techniques)
- **Relances individuelles recommandées** par chaque membre + relance participants temps de lancement par Laure Barazzutti.
- Objectif : **+10 à 15 participants supplémentaires**

Contenu et ajustement du support, Travail collectif sur le Genially.

Principes retenus : **Allègement des slides**, priorité au **concret et opérationnel** et contexte à donner à l'oral (et non surchargé dans le support)

Contenus conservés

- Chiffres nationaux et régionaux
- Méthodologie (6 comités techniques)
- Axes et actions

Contenus réduits ou supprimés

- Détails institutionnels
- Processus de validation
- Slides trop conceptuelles

Évolutions validées

- Intégration de :
 - **avis favorable du Bureau du CREFOP (11 juin)**
 - **étape 7 : déploiement du plan d'action (à partir de septembre 2026)**

Messages clés du webinaire

- Validation de la feuille de route par le CREFOP
- Entrée en **phase opérationnelle (déploiement)**
- Nécessité d'une **implication active des acteurs**
- Mise en réseau et coopération territoriale

Message central : « **Fédérer les acteurs pour améliorer les compétences de base des Normands** »

Mobilisation des acteurs et valorisation des actions

Mise en place d'un **formulaire en ligne** pour recenser les actions des partenaires, valoriser les initiatives et alimenter le suivi. Compte tenu du peu de moyens, format light à gestion simplifiée.

Modalités

- Informations simples : structure, action, public cible
- Génération d'un **tableau partagé (type Excel)**
- Mise à jour régulière (trimestrielle envisagée)

Objectifs

- Capitalisation des actions
- Visibilité des initiatives
- Appui au suivi et à l'évaluation

Animation et gestion des questions

- Questions possibles :
 - au fil de l'eau (chat)
 - lors de temps dédiés après chaque axe
- Mise en place :
 - séquences Q/R intégrées au déroulé
 - FAQ transmise après le webinaire

Suites et communication

- Supports transmis **après le webinaire uniquement** :
 - feuille de route
 - synthèse
 - lien vers le formulaire
- Diffusion :
 - QR code ou lien vers page dédiée
 - relais via réseaux partenaires

Prochaines étapes

- Finalisation du support et du formulaire par Aicha Talbi qui lancera le questionnaire et en assurera le suivi.
- Relances individuelles des participants et relance par Laure Barazzutti des participants lors du lancement en juin à la Région.
- Co animation du webinaire le **23 juin 2026 et mise en ligne documents et replay**
- Analyse des retours et mobilisation des acteurs
- À plus long terme :
 - Lancement du **déploiement en septembre 2026**
 - Organisation d'un **webinaire annuel de suivi**

Le webinaire constitue une **étape clé de lancement du plan d'action**.

Prochain groupe de travail : mardi 29 septembre à 14h en visioconférence